



Ateliers thématiques Excel

Public et Prérequis :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur une thématique précise dans Excel. Aucun pré-requis pour l'atelier JDB. Pour les autres ateliers, suivre l'atelier JDB est indispensable ou avoir le niveau équivalent.

Évaluation préalable des participants sur demande.

Objectifs :

Maîtriser les différents outils de création de Tableau et d'analyse de données dans Excel.

L'ensemble des ateliers permettent :

Créer un tableau avec des calculs simple

Maîtriser la création des graphique

Travailler les longs tableau

Analyse de données avec les TCD

DUREE/atelier : 1/2 journée à
1 journée

Tarif Intra-entreprise
dans vos locaux : 400€ HT/atelier/
groupe
En nos locaux: 590€ HT/atelier/ Groupe

Modalité d'évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait :

– En cours de formation, par des exercices pratiques

– En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques mis à la disposition des stagiaires : manuels pédagogiques, exercices progressifs et corrigés des exercices.

- A l'issue de chaque stage, un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaire

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de stage

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toute personne souhaitant suivre nos formations. Nous consulter afin d'adapter nos formations.

Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre.

Atelier JDB : Concevoir un tableau de calcul,

Mettre en forme, Mettre en page - ½ journée

Saisir des formules pour qu'Excel effectue des additions, soustractions, divisions, multiplication

Utiliser quelques outils statistiques simples :

sommer, compter, faire une moyenne

Comprendre l'usage du \$ dans les formules

Mise en forme des cellules et des informations

Mise en page et impression

Modifier les règles de calcul avec des conditions

TP : Budget, Réel, Ecart, Ecart en %, Cumul,

Coefficient de répartition, Mettre en forme et mettre en page pour l'impression

Atelier BDD : Bases de données et statistiques - ½ journée

Concevoir une liste de données apte à être exploitée

Importer des données externes (requêtes, csv, txt)

Trier, filtrer, sélectionner, extraire, dédoubler les lignes d'une liste

Manipuler les colonnes de date

Manipuler les colonnes de texte

Contrôler les saisies et ajouts

Calculer des sous totaux

Obtenir des mesures statistiques en utilisant les fonctions somme.si.ens(), nb.si.ens()

Introduction aux tableaux croisés dynamique

Tp : Importer et exploiter une liste de données de plus de cent lignes. Réaliser des colonnes calculées, contrôler la saisie. Concevoir des formules pour obtenir des mesures statistiques

Atelier TCD : Synthèses et statistique avec des tableaux croisés dynamique - ½ journée

Déterminer les niveaux de regroupement et d'analyse nécessaire et déterminer les mesures souhaitées

S'assurer de la disponibilité des informations et concevoir un TCD

Modifier les axes d'analyse, effectuer des rotations, plier déplier, accéder au détail.

Installer des filtres de tableau

Créer des compteurs, moyenne et autres me-

ures statistiques

Formater les mesures et mettre en forme le tableau croisé

Calculer des écarts et des progressions en volumes et en pourcentage

Utiliser un TCD comme source d'un nouveau TCD

Utiliser plusieurs sources pour créer un TCD

Réaliser et exploiter un graphique croisé dynamique

TP : Réalisation de tableaux croisés pour analyser différentes sources de données

Atelier GRF : Représenter graphiquement les données - ½ journée

Réaliser rapidement un graphique. Connaître les composants du graphe et ses propriétés.

Utiliser les différents types de graphe. Comprendre les graphes en pourcentage

Linéaire, courbes et nuage de point, quelles différences

Gérer des graphes avec plusieurs séries de données. Personnaliser les échelles.

Utiliser des images et symboles

Créer un modèle de graphes

Utiliser les mises en forme conditionnelles

pour identifier les exceptions, les maximum et minimum

Afficher des barres et des symboles dans les cellules

Tp : Utiliser les différents outils de représentation graphiques.

Ateliers, suite



Ateliers thématiques Excel

Public et Prérequis :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur une thématique précise dans Excel. Aucun pré-requis pour l'atelier JDB. Pour les autres ateliers, suivre l'atelier JDB est indispensable ou avoir le niveau équivalent.

Évaluation préalable des participants sur demande.

Objectifs :

Maîtriser les différents outils de création de Tableau et d'analyse de données dans Excel.

L'ensemble des ateliers permettent :

Créer un tableau avec des calculs simple

Maîtriser la création des graphiques

Travailler les longs tableaux

Analyse de données avec les TCD

DUREE/atelier : 1/2 journée à
1 journée

Tarif Intra-entreprise
dans vos locaux : 400€ HT/atelier/
groupe
En nos locaux: 590€ HT/atelier/ Groupe

Modalité d'évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait :

– En cours de formation, par des exercices pratiques

– En fin de formation, par un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaire

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques mis à la disposition des stagiaires : manuels pédagogiques, exercices progressifs et corrigés des exercices.

- A l'issue de chaque stage, un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaire

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de stage

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toute personne souhaitant suivre nos formations. Nous consulter afin d'adapter nos formations.

Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre.

Atelier GTA : Travail sur des grands tableaux, mise en page élaborée - ½ journée

Manipuler rapidement de gros volumes de données. Effectuer des déplacements et des sélections rapides, sûres et précis.

Protéger les titres et formules

Mises à jour et saisie dans plusieurs cellules

La commande « Mettre sous forme de tableaux » : quels avantages ?

Organiser l'affichage, masquer les colonnes superflues, utiliser le mode plan, figer les titres de lignes et les titres de colonne.

Préparer une mise en page cohérente sur plusieurs pages. Gérer les sauts de page, la numérotation.

Définir les éléments à répéter sur chaque page
Concevoir des formules mettant en œuvre plusieurs feuilles, plusieurs classeurs.

Consolider les résultats de plusieurs feuilles de calcul

Enregistrer et appliquer rapidement des affichages et des mises en pages multiples.

Mettre sur une même page des données de feuilles différentes

Atelier MAC : Automatiser des actions répétitives. Introduction aux Macros - ½ journée

Activer l'onglet Développeur

Activer l'Enregistreur de Macros,

Utiliser le mode Relatif

Comment lancer l'exécution : Menu, raccourci-clavier, boutons, actions, objets

Activer et utiliser l'éditeur VBA

Documenter vos macros

Identifier les séquences du programme

Introduire des modifications dans le code

TP : Appliquer des mises en formes, Déclencher des mises en page et des impressions,

Automatiser la réalisation d'un graphe, automatiser une importation.

Atelier SRV : Fonctions conditionnelles et de recherche - 1 journée

Découvrir les fonctions qui effectueront des recherches de données automatiques dans vos feuilles de calcul

Les opérations et les résultats logiques

Maîtriser les fonctions Si (), Et(), Ou()

Rechercher de valeurs dans des barèmes et synchroniser deux listes avec Recherchev()

Accéder à une valeur par sa position Index()

Connaitre la position d'une valeur dans une liste avec Equiv()

Utiliser Indirect() pour faire un appel à un nom de feuille dynamique

Déclencher des mises en forme conditionnelles

Utilisation des objets formulaires (boîtes à liste, cases à cocher). Récupération des réponses et décodage

Utilisation des objets formulaires (boîtes à liste, cases à cocher). Récupération des réponses et décodage

TP : Appliquer des règles de calcul variables suivant des conditions. Rechercher dans 2 listes, qui est en plus, qui est en moins et gérer les messages d'erreur. Création de boîte à liste et utilisation des choix effectués

Atelier TIM : Durée, Date, gestion du temps - ½ journée

Comprendre la représentation des dates et heures dans Excel

Utiliser les formats de date, créer des formats de date personnalisés

Calcul sur les dates : Ecart entre date, Date plus délai. Gestion des jours ouvrés, jours fériés

Calcul d'écart en année, mois, jour

Calcul sur des heures et minutes. Convertir vers et depuis des heures en centième. Totaliser des heures

A partir d'une date obtenir Année, Mois, numéro de semaine, jour de la semaine.

Utiliser les formats conditionnels sur les dates

Réaliser un planning à bande automatique