



# Power BI créer des tableaux de bord

## Ateliers thématiques

### Public et Prérequis :

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant acquérir les bases et les méthodes de création de tableaux de bord Power BI. Le programme est proposé sous forme d'ateliers pour répondre aux contraintes de participants ne pouvant suivre des journées consécutives. Les modules s'inscrivent dans une continuité pédagogique et ne peuvent être suivis indépendamment.

### Objectifs :

- Interroger et associer des sources de données hétérogènes
- Concevoir des mesures avec le langage DAX
- Utiliser des éléments visuels pour concevoir des tableaux de bord

**DUREE :** 4 ateliers d'1/2 journée

Tarif Intra-entreprise

*Dans vos locaux:* 830€ HT/Atelier/

Groupe

*En nos locaux:* 1050€ HT/Atelier/

Groupe

### Modalité d'évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification

### Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques mis à la disposition des stagiaires : manuels pédagogiques, exercices progressifs et corrigés des exercices.
- A l'issue de chaque stage, un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaire
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de stage

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toute personne souhaitant suivre nos formations. Nous consulter afin d'adapter nos formations.

### Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre.

### Module 1 : Créer un tableau de bord—Partie 1 (1/2 journée)

- pourquoi power bi permet de gagner du temps
- se connecter à un fichier excel
- vérifier les données
- créer l'environnement graphique du tableau de bord
- créer un histogramme à barres
- créer un graphique en courbes
- créer un graphique en secteur
- créer une carte pour afficher une donnée globale
- créer une carte géographique
- créer un tableau simple ou croisé

### Module 2 : Créer un tableau de bord—Partie 2 (1/2 journée)

- se connecter à un fichier excel complexe
- se connecter à plusieurs fichiers excel
- se connecter à un répertoire
- rappels essentiels : création de 4 visuels
- utiliser la mise en forme conditionnelle
- comprendre les interactions entre visuels
- créer un segment (filtre)
- paramétriser les interactions
- créer une infobulle personnalisée
- créer un visuel pour explorer les données
- publier un tableau de bord\*

\* (si applicable)

### Module 3 : Approfondir la requête avec power query (1/2 journée)

- qu'est-ce que power query, quand faut-il l'utiliser ?
- se connecter à différents fichiers (excel, pdf, CSV, ...)
- typer les données et renommer les colonnes
- filtrer les données
- nettoyer des données texte
- créer une nouvelle colonne avec l'assistant
- créer une nouvelle colonne à l'aide d'une formule simple
- créer une nouvelle colonne conditionnelle
- fractionner une colonne
- mettre à plat un tableau croisé Excel
- travailler dans la vue Modèle de power bi

### Module 4 : Approfondir l'analyse avec le dax (1/2 journée)

- qu'est-ce que le dax et pourquoi il est nécessaire ?
- créer une table du temps dans la vue Modèle
- distinguer colonnes et mesures
- comprendre le contexte de filtre
- utiliser le formalisme du DAX
- SUM / SUMX et RELATED
- CALCULATE (modifier le contexte de filtre, modifier le modèle)
- compter (COUNTROWS, DISTINCTCOUNT)
- Time Intelligence (comparaison, cumul)
- fonctions outils