



# MS Project

Évaluation qualitative de fin de stage  
Formation délivrée en présentiel ou FOAD

## Public et Prérequis :

Ce stage s'adresse aux chefs de projet, aux cadres d'organisation et aux personnes devant utiliser le logiciel sur un projet. Avoir des notions de projet. Maîtriser l'environnement.

### Évaluation préalable des participants sur demande.

## Objectifs :

Maîtriser les concepts clés liés à la gestion de projets

Créer un nouveau projet et maintenir un projet existant. Créer et planifier les tâches, ajouter des contraintes et des délais au projet. Attribuer des coûts, créer et attribuer des ressources aux tâches.

Définir et modifier les propriétés. Créer et modifier du texte et des dimensions. Visualiser le chemin critique, suivre l'avancement et reprogrammer le travail. Préparer les sorties pour l'impression ou le traçage.

## DUREE : 2 Jours

Tarif Inter-entreprises  
1 390€HT/session/personne  
Tarif Intra-entreprise  
dans vos locaux : 990€ HT/jour/groupe  
En nos locaux: 1190€ HT/jour/ Groupe

## Modalité d'évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification

## Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques mis à la disposition des stagiaires : manuels pédagogiques, exercices progressifs et corrigés des exercices.
- A l'issue de chaque stage, un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaire
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de stage

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toute personne souhaitant suivre nos formations. Nous consulter afin d'adapter nos formations.

## Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre.

## Définitions et principes élémentaires de la gestion de projet :

Problématique générale de la gestion de projet  
Présentation des différents volets de la gestion de projet  
Schéma des interactions projet et environnement

## Présentation du logiciel

Présentation de l'interface de travail  
Processus de travail avec MS Project  
Exercice pratique pour une approche globale du fonctionnement du logiciel

## Projet : Étude de cas

Création du projet  
Définition d'une organisation préalable  
Création du calendrier du projet  
Création de l'organigramme des tâches (saisie des tâches et des liens)  
Affichages : Gantt, Organigramme des tâches, chemin critique

## Gestion des ressources

Définition et saisie des ressources du projet (profil, coût, calendrier disponibilités)  
Affectation des ressources,  
Visualisation de l'engagement des ressources (Qui fait quoi quand?)  
Identification et résolution des conflits de charge  
Visualisation de la disponibilité  
Réévaluation des moyens

## Gestion des coûts

Affectation des coûts  
Évaluation des coûts des ressources, des tâches, des lots, du budget prévisionnel du projet

## Communication et processus de contrôle

Exploitation des filtres, tris et regroupements  
Création de tables, de filtres, de groupes et d'affichages personnalisés  
Définition de nouveaux champs d'information

Édition et impression de rapports standards et personnalisés

Insertion des plannings dans Word et PowerPoint (documentation présentation, etc.)  
Exporter des données vers Excel

## Pilotage (suivi) du projet

Validation et enregistrement du planning de référence  
Saisie de l'avancement du projet  
Rapports d'avancement du projet  
Évaluation et analyse des dérives  
Aide à la décision

## Aller plus loin avec MS Project

Introduction aux fonctions de groupe de travail  
Introduction à la gestion en contexte multiprojet

