



# XPRESS

## Initiation

### Public et Prérequis :

Personnes devant réaliser des mises en page de qualité professionnelle.  
Connaître l'environnement Windows. Une bonne maîtrise d'un traitement de texte

**Évaluation préalable des participants sur demande.**

### Objectifs :

Commencer à maîtriser un outil professionnel pour réaliser des publications élaborées. Paramétrer les documents  
Gérer les blocs texte et image. Importer et modifier des images. Importer, cloner, formater et césurer le texte  
Maîtriser les attributs graphiques et les impressions.

**DUREE** : 3 Jours

Tarif Intra-entreprise  
*dans vos locaux* : 800 € HT/jour/groupe  
*En nos locaux*: 990 € HT/jour/ Groupe

### Modalité d'évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait :  
- En cours de formation, par des exercices pratiques  
- En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification

### Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques mis à la disposition des stagiaires :Manuels pédagogiques, exercices progressifs et corrigés des exercices.  
- A l'issue de chaque stage un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaires  
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de stage

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toutes personnes souhaitant suivre nos formations. Nous consulter afin d'adapter nos formations.

### Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre.

### Généralités sur les logiciels de mise en page

Qu'est-ce que la PAO, la place de Xpress dans le milieu de la PAO  
Le vocabulaire : notion de page, bloc texte, bloc image...

### Description des principes de fonctionnement de l'environnement Xpress

Présentation de l'interface  
Les palettes d'outils et des spécifications  
Le plan de montage, comment naviguer dans un document

### Création de documents

Configuration d'une page (marges, colonnes, bloc texte automatique...)  
Insertion et suppression de pages  
Le foliotage automatique  
Création et utilisation d'une maquette  
Utilisation du plan de montage

### Création et enrichissement de texte

Saisie ou importation de texte  
Polices de caractères  
Styles et attributs  
Utilisation des tabulations  
Césures, approches de paire, de groupe  
Création de textes en colonne  
Feuilles de styles de paragraphe et de caractère  
Rechercher/remplacer  
Ancrer un bloc image dans un bloc texte

### Création et gestion de blocs image

Importation d'images, format d'images (TIFF, PICT...)  
Recadrage, modification

### Les attributs de bloc (texte ou image)

Contour  
Fond  
Habillage  
Transparence et ombre portée

### Manipulation des blocs (texte ou image)

Sélection, rotation, suppression, déplacement et copie de blocs

Grouper et aligner des blocs  
Premier plan et arrière plan

### La gestion des couleurs

Édition  
La palette couleurs  
Créer une couleur CMJN, Pantone...

### Maquette

Plan de montage  
Appliquer, modifier, supprimer une maquette  
Numérotation des pages  
Document multi-pages  
Document multi-maquette  
Gabarits

### Environnement et impression

Options d'impression  
Séparation des couleur à l'impression  
Chemin de fer, recouvrement

### Autres commandes utiles

Réglage des préférences  
Exporter au format PDF  
Enregistrer une page en EPS  
Rassembler les infos  
Styles d'impression  
Création de bibliothèques d'images et de texte