



# VISIO Initiation

2010-2013-2019-Office 365

## Public et Prérequis :

Toutes personnes souhaitant communiquer avec des diagrammes, des organigrammes, des schémas fonctionnels avec Visio.  
Connaissance de l'environnement Windows  
Évaluation préalable des participants sur demande.

## Objectifs :

Ce cours vous apprendra à créer des maquettes, diagrammes et schémas professionnels, riches en informations. La maîtrise de l'outil vous permettra de communiquer de manière plus visuelle pour une meilleure compréhension.

## DUREE : 2 Jours

Tarif Inter-entreprises  
780 € HT/session/personne  
Tarif Intra-entreprise  
dans vos locaux : 800 € HT/jour/groupe  
En nos locaux : 990 € HT/jour/ Groupe

### Modalité d'évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait :  
– En cours de formation, par des exercices pratiques  
– En fin de formation, par un questionnaire d'évaluation ou une certification

### Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques mis à la disposition des stagiaires : Manuels pédagogiques, exercices progressifs et corrigés des exercices.  
- A l'issue de chaque stage un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaires  
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de stage

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toutes personnes souhaitant suivre nos formations. Nous consulter afin d'adapter nos formations.

### Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre.

## Mise en route de Visio

Contexte d'utilisation, potentiel.  
Lancement de Visio, découverte de l'outil.  
La gestion de l'affichage.  
Les types de diagrammes : gestion de flux, gestion de projets, graphiques, formulaires, cartographie, organigrammes, plans d'infrastructures, etc.

## Ajout et sélection des formes

Disposition des formes.  
Opérations sur les formes.  
Aligner des formes, dupliquer des formes, lier des formes.

## Création de formes

Dessiner des formes.  
Dimensionner des formes.  
Modifier des segments de forme.  
Associer et décomposer des formes.  
Grouper et dissocier des formes.  
Attribuer un format aux normes.  
Créer des effets visuels.  
Verrouiller et déverrouiller des formes.  
Utiliser la commande taille et position.

## Ajout de textes aux dessins

Saisir du texte dans les formes.  
Modifier du texte.  
Déplacer un texte indépendamment de la forme.  
Faire pivoter du texte.  
Mettre en forme du texte.  
Utiliser les champs.

## Gérer les fichiers

Effectuer des modifications sur le document.  
Enregistrer le document, ouvrir le document.

## Création et impression de pages de dessin

Opérations sur les pages.  
Changer la mise en page.  
Utiliser les arrière-plans.  
Créer un aperçu du document.  
Imprimer des pages.

## Création de modèles

Gérer les formes de base, créer des groupes de formes, fusionner des formes.  
Créer des modèles et des gabarits.  
Utiliser un modèle, utiliser un gabarit.  
Créer des styles.  
Echanger des formes entre gabarits.  
Protéger les gabarits et les modèles.

## Visio et les autres applications

Exporter les schémas Visio.  
Créer des liens, incorporer des éléments externes.  
Gérer les options d'environnement.