



MS Project

| Évaluation qualitative de fin de stage
Formation délivrée en présentiel ou FOAD

Public et Prérequis :

Ce stage s'adresse aux chefs de projet, aux cadres d'organisation et aux personnes devant utiliser le logiciel sur un projet. Avoir des notions de projet. Maîtriser l'environnement.

Évaluation préalable des participants sur demande.

Objectifs :

Maîtriser les concepts clés liés à la gestion de projets

Créer un nouveau projet et maintenir un projet existant. Créer et planifier les tâches, ajouter

des contraintes et des délais au projet. Attribuer des coûts, créer et attribuer des ressources aux tâches

Définir et modifier les propriétés. Créer et modifier du texte et des dimensions. Visualiser le chemin

critique, suivre l'avancement et reprogrammer le travail. Préparer les sorties pour l'impression

ou le traçage.

DUREE : 2 Jours

Tarif Inter-entreprises

1100 €HT/session/personne

Tarif Intra-entreprise

dans vos locaux : 990€ HT/jour/groupe

En nos locaux: 1190€ HT/jour/ Groupe

Modalité d'évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait :

– En cours de formation, par des exercices pratiques

– En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques mis à la disposition des stagiaires :Manuels pédagogiques, exercices progressifs et corrigés des exercices.

- A l'issue de chaque stage un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaires

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de stage

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toutes personnes souhaitant suivre nos formations. Nous consulter afin d'adapter nos formations.

Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômés et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre.

Définitions et principes élémentaires de la gestion de projet :

Problématique générale de la gestion de projet

Présentation des différents volets de la gestion de projet

Schéma des interactions projet et environnement

Présentation du logiciel

Présentation de l'interface de travail

Processus de travail avec MS Project

Exercice pratique pour une approche globale du fonctionnement du logiciel

Projet : Étude de cas

Création du projet

Définition d'une organisation préalable

Création du calendrier du projet

Création de l'organigramme des tâches (saisie des tâches et des liens)

Affichages : Gantt, Organigramme des tâches, chemin critique

Gestion des ressources

Définition et saisie des ressources du projet (profil, coût, calendrier disponibilités)

Affectation des ressources,

Visualisation de l'engagement des ressources (Qui fait quoi quand?)

Identification et résolution des conflits de charge

Visualisation de la disponibilité

Réévaluation des moyens

Gestion des coûts

Affectation des coûts

Évaluation des coûts des ressources, des tâches, des lots, du budget prévisionnel du projet

Communication et processus de contrôle

Exploitation des filtres, tris et regroupements

Création de tables, de filtres, de groupes et d'affichages personnalisés

Définition de nouveaux

champs d'information

Édition et impression de rapports standards et personnalisés

Insertion des plannings dans Word et PowerPoint (documentation présentation, etc.)

Exporter des données vers Excel

Pilotage (suivi) du projet

Validation et enregistrement du planning de référence

Saisie de l'avancement du projet

Rapports d'avancement du projet

Évaluation et analyse des dérives

Aide à la décision

Aller plus loin avec MS Project

Introduction aux fonctions de groupe de travail

Introduction à la gestion en contexte multiprojet