



Excel Perfectionnement

2010-2013-2016-2019-Office 365

Certification TOSA | Évaluation qualitative de fin de stage
Formation délivrée en présentiel ou FOAD

Public et Prérequis :

Toute personne souhaitant se perfectionner sur Excel. Bonnes connaissances d'Excel. Ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage Excel, niveau Initiation.

Évaluation préalable des participants sur demande.

Objectifs :

Vous vous perfectionnerez aux fonctions de calcul, aux statistiques avancées et aux graphiques. Vous exploiterez efficacement vos bases de données Excel ou externes. Vous verrez les liaisons, les importations de fichiers externes, ainsi que l'automatisation d'actions par l'enregistrement de macro-commandes.

DUREE : 2 jours

Tarif Inter-entreprises
650€HT/session/personne
Tarif Intra-entreprise
dans vos locaux : 650€ HT/jour/groupe
En nos locaux: 780€ HT/jour/ Groupe

Modalité d'évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait :
- En cours de formation, par des exercices pratiques
- En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques mis à la disposition des stagiaires :Manuels pédagogiques, exercices progressifs et corrigés des exercices.
- A l'issue de chaque stage un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaires
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de stage

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toutes personnes souhaitant suivre nos formations. Nous consulter afin d'adapter nos formations.

Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre.

Les fonctions de calcul avancées

Les calculs conditionnels avec SI, ET, OU.
Les fonctions RECHERCHEV, INDEX, EQUIV.
Les fonctions Texte : CONCAT, JOINDRE.TEXTE ✦
Les fonctions de type Date
Les techniques d'Imbrication de fonctions
Les fonctions de gestion d'erreurs
Les fonctions multicritères (NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS...)
Les fonctions SI.CONDITIONS, MAX.SI.ENS, MIN.SI, SI.MULTIPLE ✦
Les fonctions Bases de données (BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE...)

Les liaisons entre feuilles, entre classeurs

Liaison entre feuilles d'un même classeur.
Calculs et rapprochement entre feuilles de classeurs différents.
La fenêtre gestion des liaisons.
Techniques de consolidation de données.

Les graphiques avancés

Création d'un graphique, les nouveaux styles.
L'outil "Analyse rapide"
L'outil "Idées" ✦
Filtrer un graphique
Les graphiques : Compartiment, Pareto
Graphique Entonnoir, Carte choroplèthe ✦
Graphique à deux axes, combinés, tendances
Graphique suivi d'objectif
Graphiques dynamiques
Les graphiques « Sparkline ».

Importation de données

L'onglet « Données externes » : les outils.
Créer et paramétrer une connexion à des données externes : texte, CSV, Access.
L'éditeur de requêtes

Outils d'analyse et filtres avancés

Mise en forme conditionnelle et indicateurs de performance.
Calculer les tendances avec l'outil "Prévision"
Trier et filtrer selon contenu, couleur
Le filtre avancé, critères complexes.

Les tableaux croisés dynamiques

L'outil "Suggestions de tableaux croisés dynamiques"
Calculs d'écart, pourcentages et cumul.
Insertion d'un champ, d'un élément calculé

Regroupement par date, tranches de valeur
Ajouter un segment, une chronologie
TCD à partir de tables liées
Les graphiques croisés dynamiques.
Exploration descendante et ascendante.

Contrôle, partage et protection

Insérer des contrôles dans une feuille de calcul.
Imposer des critères de validation, utiliser une liste déroulante.
Protéger des cellules, la feuille, le classeur.
Partager sur OneDrive/SharePoint. ✦

Les macro-commandes

Le principe des macro-commandes
Afficher l'onglet développeur et découvrir les outils
Enregistrement d'une macro-commande
Exécuter une macro à l'aide d'un raccourci-clavier
Insérer un bouton de commande et l'affecter à une macro.

✦ Version 2019-Office 365