



BUSINESS OBJECTS XI

Webi Utilisateur

Public et Prérequis :

Responsables de la rédaction de rapports relatifs aux données de l'entreprise. L'ensemble des acteurs impliqués dans le pilotage de l'entreprise. Connaissances d'outils bureautiques type tableur. Évaluation préalable des participants sur demande.

Objectifs :

Réaliser des requêtes et des rapports avec l'outil Web Intelligence XI. Echanger, publier et exporter les documents réalisés. Automatiser et planifier la mise à jour et le rafraichissement des documents.

DUREE :2 Jours

Tarif Inter-entreprises
960€HT/session/personne
Tarif Intra-entreprise
dans vos locaux : 990€ HT/jour/groupe
En nos locaux: 1190€ HT/jour/ Groupe

Modalité d'évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait :
- En cours de formation, par des exercices pratiques
- En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques mis à la disposition des stagiaires :Manuels pédagogiques, exercices progressifs et corrigés des exercices.
- A l'issue de chaque stage un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaires
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de stage

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toutes personnes souhaitant suivre nos formations. Nous consulter afin d'adapter nos formations.

Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre.

Présentation de Business Objects

La solution Business Objects
Architecture des produits Web Intelligence
Notions d'Univers
Les sources de données et les rapports
Les outils d'interrogation, d'analyse, de présentation et de diffusion

Présentation de Web Intelligence

Création et modification de documents Web Intelligence
Connexion et déconnexion d'InfoView
Sélection de l'éditeur de documents Web Intelligence
Présentation de l'interface de l'éditeur de rapport

Les requêtes

Familiarisation avec les fournisseurs de données et les univers
Création d'une requête simple
Définition des propriétés de requête

Les filtres

Fonctionnement des filtres, utilisation de filtres prédéfinis
Combinaisons de plusieurs filtres dans une requête
Les filtres d'invite, les filtres personnalisés

Utilisation des rapports, insertion et mise en forme des tableaux

Modèles de tableau Web Intelligence
Ajout de tableaux dans des rapports
Opérations de mise en forme sur un tableau
Les tableaux croisés
Les formulaires

Les diagrammes

Diagrammes et modèles de diagramme
Création, utilisation et mise en forme des diagrammes

Les sections, les ruptures et les tris

Regroupement des données par section
Utilisation de ruptures pour regrouper les

données dans les tableaux
Utilisation de tris pour organiser les sections et les données dans les tableaux

Filtrage des valeurs affichées dans un rapport

Fonctionnement des filtres de rapport
Application de plusieurs filtres dans un rapport
Modification et suppression de filtres de rapport

Les alerteurs

Fonctionnement, création et mise en forme des alerteurs
Utilisation de formules pour créer des alerteurs avancés

Les calculs

Utilisation de calculs standard
Insertion de calculs dans des tableaux simples et dans des tableaux croisés
Création de calculs personnalisés

Les variables

Création, modification et suppression de variables
Utilisation de variables pour simplifier des formules

Gestion des documents

Enregistrement et suppression de documents Web Intelligence dans InfoView
Distribution, publication et planification des documents.
Enregistrement de documents au format Excel ou PDF

En collaboration avec le service informatique, nous pouvons adapter le cours aux métiers, Univers, requêtes et rapports des participants.