



# BUSINESS OBJECTS XI

## Desktop Intelligence Niveau 2

### Public et Prérequis :

Maîtriser les thèmes de la formation « Business Objects Desktop Intelligence XI Niveau 1 » ou notions équivalentes.  
**Évaluation préalable des participants sur demande.**

### Objectifs :

Exploiter les fonctions avancées de Business Objects XI.:  
Structurer des rapport  
Utiliser les requêtes avancées  
Utiliser différentes sources de données.  
Développer un reporting sophistiqué avec Desktop Intelligence.

### DUREE :2 Jours

Tarif Inter-entreprises  
960€HT/session/personne  
Tarif Intra-entreprise  
dans vos locaux : 990€ HT/jour/groupe  
En nos locaux : 1190€ HT/jour/ Groupe

### Modalité d'évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait :  
– En cours de formation, par des exercices pratiques  
– En fin de formation, par un questionnaire d'évaluation ou une certification

### Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques mis à la disposition des stagiaires :Manuels pédagogiques, exercices progressifs et corrigés des exercices.  
- A l'issue de chaque stage un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaires  
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de stage

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toutes personnes souhaitant suivre nos formations. Nous consulter afin d'adapter nos formations.

### Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre.

### Requêtage avancé

Création d'objets personnels :  
Dimensions ou indicateurs  
Les problèmes d'agrégats  
Requêtes interactives : questions posées à l'utilisateur  
Exploitation des réponses utilisateur  
Liste de valeurs personnalisées  
Étude exhaustive des opérateurs et des types d'opérandes  
Utilisation des sous-requêtes  
A partir de requêtes existantes ou de requêtes imbriquées  
Requêtes combinées : Union, Intersection, Exclusion

### Structure des rapports

Poser des filtres généraux  
Choisir des ruptures ou des sections.  
Gestion des placements et mise en page des blocs  
Gestion des zones En-tête et Pied  
Gestion des sauts de page  
Automatiser la mise en page

### Création et gestion de variables

Étude des fonctions Business Objects  
Manipulation des textes  
Fonctions de gestion de dates  
Fonctions conditionnelles SI  
Fonctions statistiques et niveaux d'agrégats  
Contextes de variable :  
Pour, Dans, Chaque

### Utilisation avancée des Alertes

Formatage conditionnel  
Affichage conditionnel de constantes, formules et variables.  
Création d'indicateurs graphiques

### Exploitation de sources de données multiples

Les différentes sources de données  
Données locales : Xls, Txt, Csv  
Gains et contraintes d'un rapport multi-sources

Liaisons automatiques des sources de données  
Synchronisation manuelle des données  
Résolution de cas de synchronisation complexes  
Requalifier les données  
Création de variables pour la synchronisation

### Rappel sur l'analyse multidimensionnelle et les hiérarchies

Hiérarchies personnalisées

*En collaboration avec le service informatique, nous pouvons adapter le cours aux métiers, Univers, requêtes et rapports des participants.*