



BUSINESS OBJECTS XI

Desktop Intelligence Niveau 1

Public et Prérequis :

Connaissance de l'environnement Windows. Connaissance d'outils de type tableur conseillée.
Évaluation préalable des participants sur demande.

Objectifs :

Exploiter les fonctionnalités de Business Objects XI. Maîtriser la création de documents Desktop Intelligence.

Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier.

DUREE :2 Jours

Tarif Inter-entreprises
960€HT/session/personne
Tarif Intra-entreprise
dans vos locaux : 990€ HT/jour/groupe
En nos locaux : 1190€ HT/jour/ Groupe

Modalité d'évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait :
- En cours de formation, par des exercices pratiques
- En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques mis à la disposition des stagiaires :Manuels pédagogiques, exercices progressifs et corrigés des exercices.
- A l'issue de chaque stage un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaires
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de stage

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir toutes personnes souhaitant suivre nos formations. Nous consulter afin d'adapter nos formations.

Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre.

Présentation de Business Objects

La solution Business Objects
La plateforme de distribution Business Objects Entreprise
Notions d'Univers
Les sources de données et les rapports
Les outils d'interrogation, d'analyse, de présentation et de diffusion
Méthodologie de création de rapports

Création de requêtes

La fenêtre de définition de requêtes
Création de requêtes simples
Utiliser des indicateurs dynamiques
Utilisation des conditions prédéfinies
Contrôle des résultats avec le gestionnaire de données
Les opérateurs conditionnels
Construire des conditions multiples
Gérer les relations ET/OU et les priorités
Les requêtes imbriquées

Mises en forme des données

Gestion des Rapports
Création de Tableaux
Création de Diagrammes
Concevoir des tableaux croisés
Créer des tableaux Financiers
Utiliser le Gestionnaire de rapport pour naviguer ou pour sélectionner
Utiliser l'outil Rotation pour modifier les blocs de présentation
Tris, Filtres et Calculs
Mise en page et Impression
Export vers les produits bureautiques
Export vers le Web

Structure des rapports

Formatage des données : alignement, formats de nombres, bordures
Les Ruptures
Les Sections
Totaux, sous totaux et statistiques
Gérer les sauts de pages dans les blocs, Répétitions des titres sur plusieurs pages
Filtrage des données

Filtres de bloc ou filtres généraux
Expressions de filtrage complexes
Tris
Palmarès

Calculs dans les rapports

Formules et variables
Insertion de champs spéciaux : date, numérotation des pages, réponses de l'utilisateur
Calculs d'écarts

Les Alerteurs

Condition de déclenchement
Mise en forme conditionnelle

Analyse multidimensionnelle

Rotations des axes
Explorations des hiérarchies
Interrogation de plusieurs sources de données
Créer un rapport avec plusieurs interrogations.
Synchroniser les résultats de plusieurs sources de données (SGBD, .Xls, Txt)
Calculs sur plusieurs sources de données

Partage de documents BO

Distribuer les documents par la messagerie
Export vers Excel, Word, PDF ou Html
Exporter vers les dossiers du référentiel
Automatiser les rafraîchissements
Automatiser la distribution des documents rafraîchis

En collaboration avec le service informatique, nous pouvons adapter le cours aux métiers, Univers, requêtes et rapports des participants.