



Excel 2016

Analyse de données avec PowerPivot

Public et Prérequis :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur une thématique précise dans Présentation de PowerPivot. **Évaluation préalable des participants sur demande**

Objectifs :

Se connecter à des sources de données variées (Cubes OLAP, entrepôts de données, fichiers plats et tableaux Excel)
Associer des tables de différentes provenances pour en faire des ensembles cohérents, effectuer des calculs et concevoir des indicateurs avec le langage DAX
Utiliser Excel afin de concevoir des tableaux croisés, des graphes et des tableaux de bord.

DUREE:

2 jours

TARIF INTRA ENTREPRISE

*Délégation d'un animateur dans vos locaux**

900 € HT/jour

par Groupe

TARIF INTRA ENTREPRISE

En nos locaux

1 100€ HT/jour

par Groupe

FOURNITURE DE PC

PORTABLES (6 maximum)

39 € Ht

Par Poste et par Jour

** Intervention sur toute la France.
Frais de déplacement inclus en Ile de France.*

Présentation de PowerPivot

Avantages et fonctionnalités.
Les différentes versions de PowerPivot et les nouveautés de PowerPivot 2016
Quelles données utiliser avec PowerPivot ?
Comment restituer les données dans Excel sous une forme synthétique ?

Restitution des données : Excel comme interface

Créer des Tableaux Croisés Dynamiques et des graphes croisés dynamiques.
Définir des mesures dans les TCD : fonctions, ratio, écarts, progression.
Définir des niveaux de groupement chronologique, définir des tranches de valeurs.
Utiliser les segments pour qualifier dynamiquement les données.
Utiliser les chronologies pour filtrer les analyses.

Travailler avec des sources de données hétérogènes

Charger des tables PowerPivot depuis Excel.
Accéder aux bases de données relationnelles : SQL Server, Access, ODBC etc.
Gérer les connexions et les mises à jour.
Utiliser la vue Diagramme.
Définir des relations entre les tables. Faire référence à une autre table.
Une alternative à la fonction RechercheV.
Aménager les affichages et créer des perspectives.

Calcul dans le cube

Fonctions DAX, fonctions Excel et calcul dans le TCD.
Trier et filtrer les données. Organiser les colonnes et éliminer les informations inutiles.
Créer des colonnes calculées. Convertir et formater les données. Préparer les niveaux de regroupement.
Réaliser des mesures précalculées.
Utiliser la fonction Calculate et utiliser les filtres
Utiliser les segments pour passer des paramètres

Gestion des dates

Mettre en œuvre une gestion des dates intelligente.
Créer et déclarer une table Calendrier
Création automatique de la Table Calendrier*
Créer des indicateurs chronologiques
Filtrer les données par périodes
Cumul depuis le début de l'année
Année civile, année fiscale
Décalage période+1, période-1

Publication et Travail Collaboratif

Connaître les solutions de publication et de partage.
Exemple de rapports Powerview.
SharePoint et/ou Office 365.

* Excel 2016